



Leitfaden für Vereine „Fußballcamp Jugend“

Was	Wer	Termin	Status	Bemerkung
VOR DEM CAMP				
Ziel und Rahmenbedingungen festlegen	Vorstand/ Spartenleitung	ca. 9 Monate vorher		<ul style="list-style-type: none"> Termin (unter Berücksichtigung Ferien, Veranstaltung in der Gemeinde, innerhalb des Vereins) Platzkapazitäten Kabinensituation Übernachtungsmöglichkeiten (Sporthalle, Zeltplatz) Anzahl Teilnehmer:innen Orga-Team (z.B. Eltern, Spieler:innen) Trainer:innen-Team Klärung Versicherung Ggf. Give-Aways für Teilnehmer:innen (z.B. T-Shirts) Orga-Team zusammen stellen
Grober Ablauf der Veranstaltung	Orga-Team Trainer:innen- Team	ca. 6 Monate vorher		<ul style="list-style-type: none"> DFB Fußball Abzeichen Attraktionen (Soccer, Fußball Darts, Golf, Billard) Verpflegung

#DEINRÜCKENWIND





Sportplatz und Umkleidekabinen blocken für gewählten Termin	Vorstand/ Spartenleitung, Vereinsheim	umgehend		<ul style="list-style-type: none"> Gemessen an der festgelegten Teilnehmer:innenzahl
Kostenplan erstellen	Orga-Team	umgehend, laufend		<p>Ausgaben und Einnahmen. Z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> Verpflegung Give-Aways Teilnahmegebühren
Verpflegung	Orga-Team Vereinsheim	umgehend		<ul style="list-style-type: none"> wenn Vereinsheim vorhanden/ verfügbar umgehend reservieren bzw. in Auftrag geben ggf. Eltern mit einbinden bei externer Verpflegung mehrere Angebote einholen
Sponsoring	Orga-Team	ca. 5 Monate vorher		z.B. für Präsente, Verpflegung, Getränke, evtl. Hauptsponsor finden
Einladung erstellen	Orga-Team	ca. 4 Monate vorher		<ul style="list-style-type: none"> Was, Wann, Wo? Wer darf mitmachen? (Altersklassen, Junioren, Juniorinnen) Gibt es Anmeldegebühren? Wer ist zentraler Ansprechpartner? Anmeldemöglichkeiten (z.B. online über einen Link) Anmeldefrist (empfohlen ca. zwei Woche vor Start) Logo Verein Ggf. Logo Sponsor/Partner

#DEINRÜCKENWIND





Erforderliche Angaben bei der Anmeldung				<ul style="list-style-type: none"> • Angaben erziehungsberechtigte Person • Vor- und Nachname Kind • E-Mail-Adresse und Telefonnummer • Altersklasse zwecks Planung Trainingseinheiten • Bezahlmethode inkl. Bankverbindung und Zahlungsfrist • Allergien / Medikamente • Vegetarisch / Vegan • Ggf. Abfrage der Größe, wenn T-Shirts vergeben werden sollen
Einladung versenden und veröffentlichen	Orga-Team, Alle	ca. 4 Monate vorher		Homepage, Whats-App, Gruppen intern/extern, Social Media, Aushang Schulen, Verein (Spieler:innen)
ENDSPURT				
Teilnehmer:innenliste erstellen		Nach Anmeldefrist		<ul style="list-style-type: none"> • Einteilung nach Altersklasse
Infopaket für Eltern vorbereiten		Nach Anmeldefrist		<ul style="list-style-type: none"> • Ggf. Vereinsbroschüre • Übersicht Fußballsparten (Altersklassen, Trainingszeiten) • Vereinsanmeldebogen • Ansprechpersonen (Trainer:innen) • Ggf. Feedbackbogen (vorzugsweise online um Ergebnisse sicherzustellen) • Weitere Aktion im Verein

#DEINRÜCKENWIND





Einweisung der Trainer:innen/Helfer:innen		Nach Anmeldefrist		<ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenverteilung • Planung Trainingseinheiten • Materialliste für Training
Infos an die Teilnehmer:innen	Orga-Team	Nach Anmeldefrist		<p>Anmeldebestätigung nach Anmeldefrist gesammelt versenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datenschutzerklärung • Packliste • Anreiseadresse und Treffpunkt • Ggf. Ablaufplan
Falls geplant: Organisation Give-Aways		Nach Anmeldefrist		<p>Nach Anmeldefrist und Bekanntgabe der Teilnehmer:innenzahl</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestellung, Abholung
Aufbau des Platzes und Kabinen checken	Orga-Team Trainer:innen-Team	1 Tag vorher		<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau gemäß geplanter Trainingseinheiten • Kabinen und Toiletten vorbereiten
WÄHREND DES CAMPS				
Anmeldung Teilnehmer:innen	Orga-Team	Veranstaltungstag		Teilnehmer:innenliste führen
Begrüßung	Orga-Team Trainer:innen-Team			<ul style="list-style-type: none"> • Tagesablauf kurz erwähnen • Vorstellung Trainer:innen-Team • Aufteilung in die Trainingsgruppen
Start Trainingseinheiten	Trainer:innen-Team			Gesonderter Ablauf gemäß Trainingseinheiten

#DEINRÜCKENWIND





Gespräch mit Eltern Gewinnung neuer Spieler:innen	Orga-Team			Infopaket für Eltern: <ul style="list-style-type: none"> • Ggf. Vereinsbroschüre • Übersicht Fußballsparten (Altersklassen, Trainingszeiten) • Vereinsanmeldebogen • Ansprechperson (Trainer:innen) • Ggf. Feedbackbogen (vorzugsweise online, um viele Rückmeldung zu erhalten) • Weitere Aktion im Verein
NACH DER CAMP				
Nachbearbeitung		ca. 4 Tage nach Veranstaltung		Kontakt mit Eltern erneut aufnehmen und über mögliches Interesse erkundigen Einladung zum nächsten offiziellen Training

Stand: 30.03.2026

Erstellt durch die Creative Crews im Rahmen des Frauenfußball-Campus Schleswig-Holstein.

Hinweis: Dieser Leitfaden dient ausschließlich als Orientierungshilfe für Vereine, um neue Ehrenamtliche strukturell in den Vereinsalltag einzubinden.

Die aufgeführten Punkte sind keine verbindlichen Vorgaben, sondern sollen Anregungen bieten, die individuell auf die Gegebenheiten und Strukturen des jeweiligen Vereins übertragen werden können.

#DEINRÜCKENWIND

