

Anleitung SHFV-Online

Über das Portal „SHFV-Online“ (<https://shfv-online.de/>), können Sie Rechnungen und Belege einsehen sowie Adressänderungen für den Versand des SHFV-Magazins vornehmen.

Sollten Sie die bisher angegebene(n) Adresse(n) für den Versand des SHFV-Magazins ändern wollen, orientieren Sie sich bitte an folgender Anleitung:

1. Sofern Sie das Portal in der Vergangenheit bereits genutzt haben, wählen Sie sich mit den bekannten LogIn-Daten auf der Internetseite <https://shfv-online.de/> ein und halten sich zur Adressänderung an die Punkte 7-9 dieser Anleitung.
2. Sollten Sie das Portal bisher noch nicht genutzt und noch keine Zugangsdaten zugewiesen bekommen haben, wenden Sie sich bitte über das E-Postfach zunächst an edv.support@shfv-kiel.evpost.de und geben Sie eine E-Mail-Adresse an, die mit dem Portal gekoppelt werden soll. Diese E-Mail-Adresse sollte nach Möglichkeit der Person zugehörig sein, die zukünftig mit dem Portal arbeiten wird. Nach Bearbeitung Ihrer E-Mail erhalten Sie eine Bestätigungsmail, in der Sie darüber informiert werden, dass Sie ab sofort mit dem SHFV-Portal arbeiten können. Bitte beachten Sie, dass Sie die Bestätigungsmail möglicherweise erst bis zu 10 Tage nach Eingang Ihrer E-Mail erhalten.
3. Sobald Sie die Bestätigungsmail erhalten haben, ist ein LogIn im SHFV-Portal möglich. Klicken Sie sich dazu auf die Internetseite <https://shfv-online.de>
4. Fordern Sie über das Feld „Passwort vergessen“ ein Passwort an. Sie benötigen hierzu Ihre Vereinsnummer (0407xxxx) als Benutzername und die hinterlegte E-Mail-Adresse. Ihre Vereinsnummer kann aus der E-Postadresse abgeleitet werden.
5. Nach der Passwortanforderung erhalten Sie unverzüglich per E-Mail ein neues Einmalpasswort. Bitte prüfen Sie hierzu ggf. auch Ihren Spamordner, sofern die E-Mail nicht eintreffen sollte.
6. Loggen Sie sich mit dem zugesandten Passwort ein und ändern Sie dieses anschließend. Zu einem späteren Zeitpunkt können Sie jederzeit eine weitere Passwortänderung über die Buttons „Vereinsverwaltung“ - „Vereinsdaten“ - „Passwort neu setzen“ vornehmen.
7. Klicken Sie zur Adressänderung auf den Button „Vereinsverwaltung“.
8. In der Rubrik „SHFV-Magazin“ ist es nun möglich, die Adressen zu ändern. Sofern die zwei Exemplare an unterschiedliche Empfänger gesendet werden sollen, tragen Sie über „weitere Adressen“ die zusätzliche Anschrift ein.
9. Bitte speichern Sie Ihre Änderungen über den Speicher-Button. Erst dann sind Ihre Änderungen abgeschlossen.